

【CG ACADEMY 出國前 OT 資料】

1. 學院基本資訊

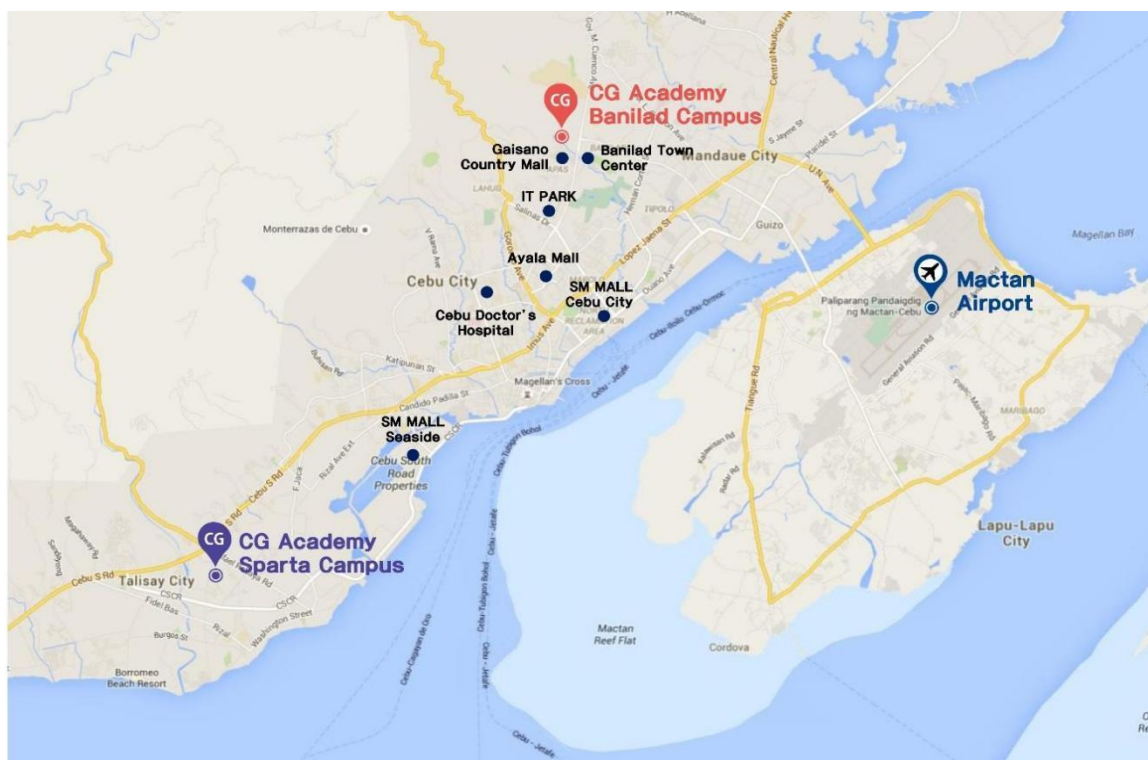
【Sparta Campus】

- ✓ 地址 1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- ✓ 辦公室電話: +63-32-462-5013 (菲律賓當地電話)
- ✓ 接機電話: 0966-253-9086

【Banilad Campus】

- ✓ 地址: Base Camp, Maria Luisa Road, Banilad, Cebu City, Cebu, Philippines [6000]
- ✓ 辦公室電話: +63-32-234-3267 (菲律賓當地電話)
- ✓ 接機電話: 0945-495-5477

2. 學院位置



3. 出國前確認事項

【護照及提前準備文件】

- 確認護照期滿日期，**有效期至少在6個月以上**，否則將可能被限制出入境。

- 與**未滿15周歲的子女一同**入境菲律賓時，需具備**英文身份證明登記證**，請事先準備好。

【確認機票】

- 請務必確認機票上的英文名字與護照一致，如有差異情況下時需重新出票，否則將有可能將被拒絕登機，需重新辦理機票。（重新辦理時可能造成航空公司收取手續費）
- 前往菲律賓時**必須要回程機票**。（離境菲律賓）
- 需**準備抵達後簽證有效日內從菲律賓出發的返程機票**（建議購買可更換航班機票，讓您在購票後輕鬆更改回程日期）

【菲律賓滯留簽證】

- 台灣必須申請簽證，30日或59日的簽證。之后可以在當地申請延長簽證，繼續滯留。
- 延長簽證是到菲律賓後在學院代辦，簽證到期後申請延長，申請時須支付標準費用以外的費用。

【CG語學院的登錄規定和確認退款規定】

- 請在出國前確認好CG語言學院的相關登錄規定及退款規定，學生因沒有確認而引起的損失學院將不予負責。

【換錢及國際支付卡】

- 研修期間對個人使用的費用(零花錢等)，請準備美金(USD)或海外提款卡（提款卡開通海外可用的）。
- 美元(USD)情況，最好準備100美元紙幣。10美元、5美元等小鈔在菲律賓當地兌換時，匯率較低的情況居多。
- 使用海外提款卡可在菲律賓當地各銀行取款機上提取，使用時需根據銀行及銀行卡種類進行海外批准等程序，請務必於出國前向銀行確認是否已開通在海外使用提款功能。

【研修物品準備】

- 洗漱用具及一般消耗品(衛生紙/洗髮水/香皂牙膏等)建議可在當地購買。毛巾、內衣、衣服可自行準備。衣服以短袖、短褲為主，可準備幾件輕便外套。常備藥品建議可根據個人體質、過敏等特殊情況，自行準備個人藥品。

【學習參考書準備】

- 學校課本基本上都是英文版本，當地學院可以買到。
- 根據個人需求可以準備適合自己的語法或單字書(學校教材均為影印版本)。
- 需使用網路的手機線上詞典可能因菲律賓當地網速會有無法使用情況，請事先準備電子詞典及下載非線上軟件。

➤ 研修準備物清單(參考事項)

※ 根據本人的需求，視作參考用途

檢查項目	檢查	準備用品內容
護照		*必備 語言研修的必需品，為防止護照丟失或其他應急情況，請準備護照複印件。
機票		*必備 請確認機票上的出國 / 歸國日期 / 英文姓名和有效期間。為避免丟失，請保存影本或相關文件，或將PDF或JPG文件圖檔存於手機中。
台幣/美元		建議帶面值100元的美金來菲和少許台幣備回國使用。
國際信用卡		開通海外使用的功能，可直接支付。
旅行者保險		為以防生病，住院等其他事故，必須購買。
小包		貴重物品需隨身攜帶時以利使用。

文具用品 / 筆記本	請準備一個小冊子在上面記下自己的護照號碼 / 航班號碼 / 以及當地台灣大使館的聯繫方式。不建議在當地購買文具，因為質量較差，建議自行準備文具用品。
照相機 / 手機	旅遊時照相機是必須的，照相手機也可以利通訊及留念。
盥洗用品	當地價格相對便宜，各商場均有屈臣氏專櫃。 抵達週末後為了周末使用，可另外準備旅行組盥洗用具先行使用。
帽子 / 墨鏡	在菲律賓出遊必備品。
泳裝	在菲律賓出遊必備品。
防曬霜	在菲律賓出遊必備品。
舒適的鞋	在學院內一般都穿著舒適方便好穿脫的鞋款。
海灘涼鞋	在海灘旅遊時建議穿著涼鞋及拖鞋比運動鞋方便。
便攜式雨傘	菲律賓雨季時所需。
化妝品	建議自帶適合自己膚質的化妝品及保養品。
梳子 / 吹風機	視自身情況所需，吹風機需購買支援國際電壓220V伏。
剃鬚刀	當地價格相對便宜，可以在當地購買。
短袖 / 短褲	請充分準備一週7天可穿的換洗衣物，建議攜帶以快乾涼爽舒適性佳的服飾為主。
輕便外套	於空調教室、車輛飛機，雨季夜晚溫差較大建議準備便於攜帶的薄外套。
內衣褲	請充分準備一週7天可穿的內衣褲以利換洗，或攜帶幾件紙內褲以便不時之需。
毛巾	建議選擇較易識別的個人毛巾，並請至少攜帶2條以利替換。
常備藥品	也可在當地購買，但建議攜帶自己習慣的服藥品牌較為安心。
個人藥品	平時服用藥物、助消化、止痛藥、感冒藥、外傷藥膏、ok蹦、維生素C等個人需求。
指甲刀 / 棉花棒	指甲剪與棉花棒也是生活必需品，如有需求者請自行攜帶。
電子詞典 / 字典	是學習必備物品，因為菲律賓網路並不穩定，所以攜帶電子辭典或下載離線辭典。
筆記型電腦	是課後自行學習的工具，另外保存影片及照片也相對方便。
口罩 / 面罩	學習期間內需個人使用的防疫面罩或其他防疫相關用品。
快篩劑	應自行攜帶超過 2 個以上的 COVID-19 自檢快篩劑。

4. 準備進入菲律賓的文件

- 護照有效期至少超過抵達後 6 個月以上。
- 需要出示學校核發的LOA (LETTER OF ACCEPTANCE)。
- 自抵達之日起簽證有效天數內離開菲律賓的往返機票。（可根據培訓期間更改出發日期的機票）
- E Travel (<https://etravel.gov.ph/>) 登記證 (出發前72小時內註冊)：在機場將被查驗，所以請在出發前填寫好並儲存 帶上QR碼作為屏幕截圖和打印件。

5. 為 COVID-19 準備的其他所需用品

- 學生需要自行準備就讀期間所需的口罩數量及所需的防疫相關用品
- COVID-19 自檢試劑盒 (至少兩個以上)

6. 在機場登機前的注意事項

【抵達機場及登記】

- **【到達機場】** 為了安全抵達機場，通常需要2小時30分鐘~3小時前到達比較合適，最遲要在**出發2小時前趕到機場**。
- **【找登記櫃檯】** 先找預訂航空公司的登記櫃檯，辦理登機手續。各個機場出境到處可見出境指南及航班資訊。
- **【機票的發行】** 通過電郵接收的E-Ticket打印，請與辦理登機手續的櫃檯一併提交。
- **【行李】** 每個航空公司不同託運及手持行李的重量、數量等規定，請務必先行確認，及將不可登機物品存放於行李。
- **【登機牌及行李貼】** 辦完登機手續後，請將機票和托運行李單。特別是行李貼和登機牌務必在到達菲律賓當地機場之前，請勿扔掉務必妥善保存，以利後續相關問題發生時的處理。

【保安檢查, 出國審查及搭乘】

- **【保安檢查】** 收到登機牌後，立即前往出境處，接受保安檢查。需將機內物品或攜帶品等物品置於檢查台上即可，如需筆記型電腦等部分電子產品則需另行取出檢查。
- **【出國審查】** 保安檢查結束後拿本人的行李去出國審查處。向出境審查職員遞交護照及登機證，辦理出境手續，簡單地完成出國審查手續。另外，出境手續也可以利用自動出入境審查機器。
- **【確認登機口和免稅店使用】** 走過出境檢查所（保安檢查、出國審查），有的登機口距離較遠，請務必先行確認所在登機口。建議遊學結束回程歸國時再進行免稅購物行程，盡量出發30分鐘前至登機口等待登機。

【菲律賓免稅限度】

- 入境時可購買適當量的服裝、化妝品、2條煙、2瓶酒等，免稅金額限度是1萬比索，1萬比索是大概美元200元，如於台灣攜帶過多的免稅購物品入境，將有可能於菲律賓當地海關課稅，酌收部分金額，請務必注意是否超過免稅額。
- 外匯規定上，美元（或與相當等值外匯）是1萬美元以下及菲律賓5萬比索以下。

【在機內填寫入境相關材料】

- 請務必事先寫好相關航空公司乘務員分發的**入境申報書、海關申報書、檢疫申報書**（根據時機進行檢疫）等的東西。
- 請準備好於入境將出示的相關證明文件**返程機票行程單、E Travel**。

【飛機時間表變更 / 延遲或者航班發生狀況時】

- **飛機日程變更或航班延遲或無法搭乘上飛機時**，請立即與您的代辦或本學院當地電話或CG語學院的接機電話聯繫。
- 如果發生上述航空相關變更事項，沒有及時通知的話，菲律賓當地接機或辦住宿登記手續時，將可能產生誤差。

7. 菲律賓到達及接機嚮導

【宿務麥克坦國際機場簡略圖】



【 機場名稱及內容 】

– 宿霧麥克坦國際機場 (Mactan Cebu International Airport, MCIA) 有2個航廈，名稱分為MCIA Terminal 1及 MCIA Terminal 2。

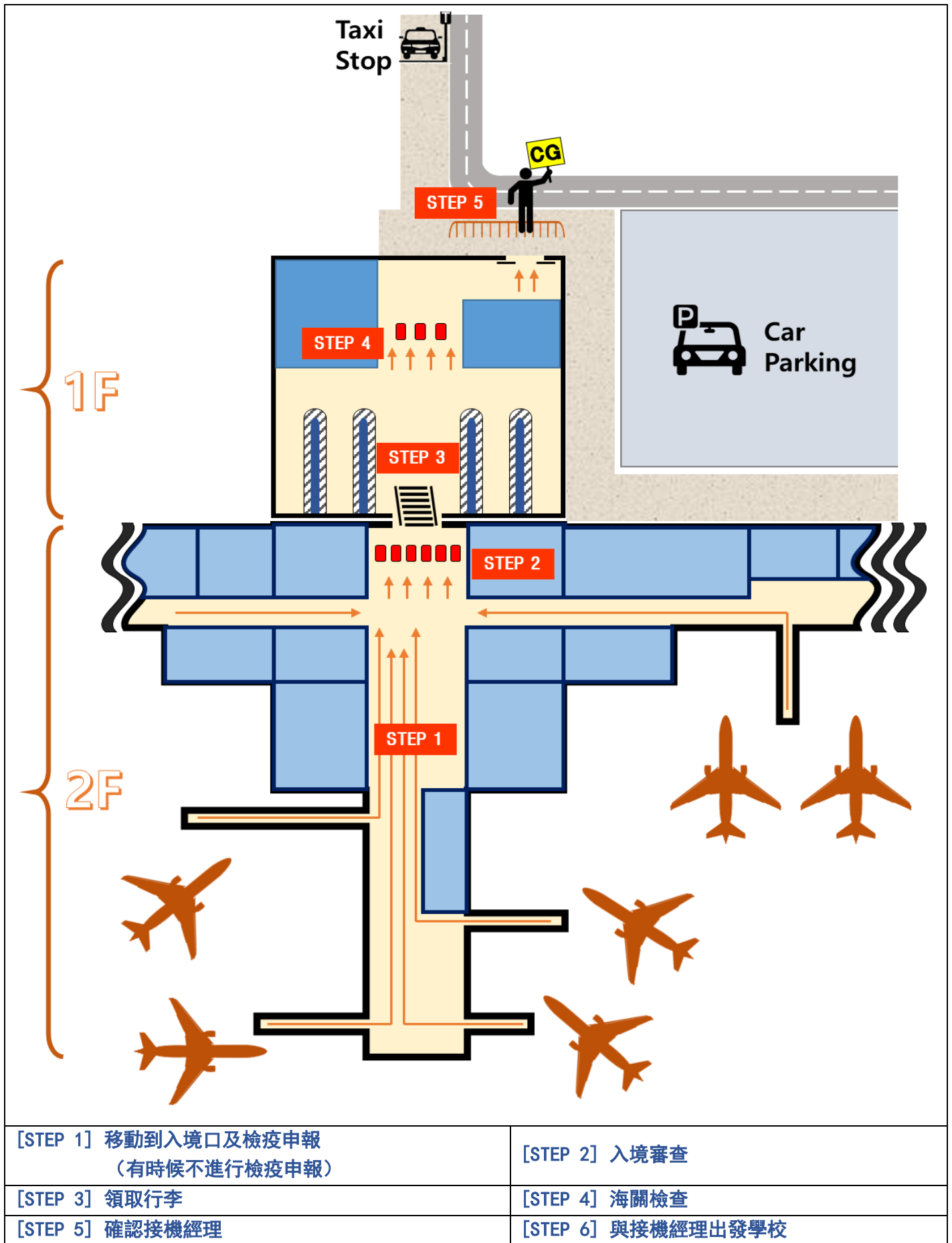
Mactan Cebu International Airport Terminal 1

- 航廈1 為專用國內線的，如經過菲律賓另一個機場（如馬尼拉機場）抵達宿務的話，將使用航廈1。
- 如利用專用國內線的航廈1抵達宿務的話，不進行入境審查。
- 入境審查及海關檢查在利用國際線到達菲律賓的第一機場裡進行。

Mactan Cebu International Airport Terminal 2

- 從菲律賓以外的國家到宿務的所有國際線會用航廈2。
- 坐國際線用航廈2入境時，會進行入境審查及海關檢查，有時候會有檢疫申報。

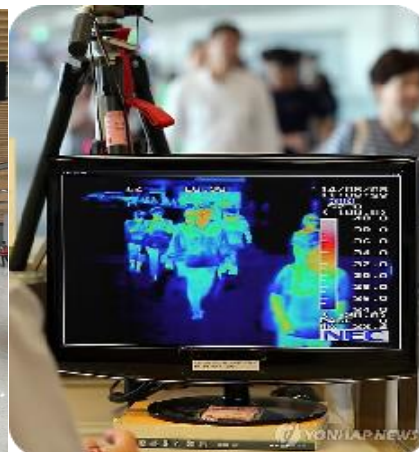
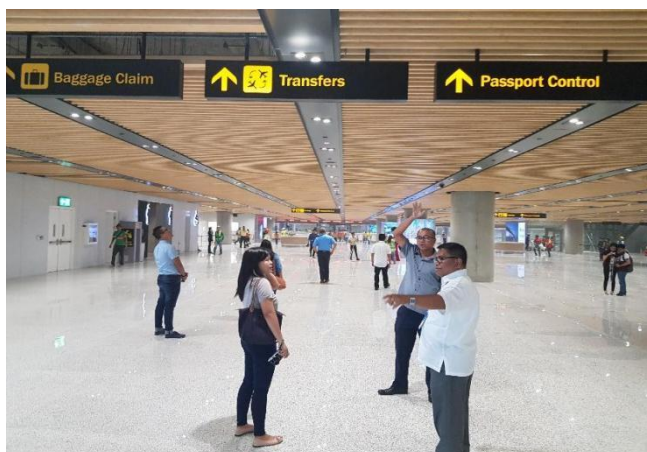
【 國際航線入境時 】



【 移動到入境口及檢疫申報 】

- 飛機在宿務麥克坦機場著陸後，請再次確認攜帶機內的行李後下機，走到入境處。

- 通往入境口，順Passport Control標誌移動（請參考下邊圖片）
- 通往入境安檢處的途中會有衛生檢疫站，只需要提交填寫完的檢疫申報單（衛生檢疫卡）後即可通過檢疫安檢過程。
- 但某些情況下，無須回收填寫的檢疫申請單（衛生檢疫卡）。



【 檢疫申報單模式 】

HEALTH DECLARATION CHECKLIST

IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.

Personal Data:

1 Name: _____
 Last Name First Name Middle Name

2 Sex _____ Age _____ Nationality _____

3 Flight# _____ Seat# _____ Arrival Date: _____

ADDRESS IN THE PHILIPPINES:

4 _____
 House No. Street Brgy./Subd.

 Town/City

5 **NAME OF HOTEL (For Tourists):** _____
 Address of Hotel: _____
 Town/City

6 Tel./ Mobile No.: (063) _____
 E-mail Address: _____

Travel History:
 Countries visited for the past four (4) weeks:

7 Liberia Guinea Sierra Leone Others: _____

8 Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days:

Fever Cough Difficulty of Breathing
 Headache Abdominal Pain Severe Diarrhea
 Sore Throat Body Weakness

9 **History of Exposure**

	Yes	No
Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Did you take anti-fever medication during the last 4-8 hours?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 _____
 Signature of Passenger / Crew

1. 姓 / 名
2. 性別 / 年齡 / 國籍
3. 航班號 / 座位號 / 到達日期
4. 地址（請填寫學校地址，可參考第一頁）
5. 酒店名字（填寫CG Academy）
/ 地址（不要填寫）
6. 聯繫方式（+國家代碼 _____）/ 郵箱地址
7. 最近4週內訪問過的其他國家（如果有，請填寫）
8. 最近病歷（不必填寫）
9. 醫院，農場等訪問經歷（都在“NO”上打勾）
10. 簽名

【入境審查】

- 再一次核實是否有遺留個人物品在機內，一旦通過入境安檢處後，若想要再次回到機內手續將非常麻煩。



- 入境安檢時，只需要提交護照和入境登記卡即可。在護照上蓋完印章拿到護照後，即可離開入境安檢處。
- 菲律賓政府不允許給語言研修生簽發學生簽證，因此所有的語言研修生需要申請旅遊簽證入境遊學。
- 攜帶旅遊簽證入境的旅客，入境時必須打開張貼簽證的頁面提交。
- 如入境審查員問入境目的時，請說“旅行”。
- 如果帶旅遊簽證入境時，需要事先購買返程機票（不一定回出發國，可至其他第三國）。
- 在某些情況下，入境審查時審查員要求確認回程機票，所以請您準備回程機票單影本以利入境審查確認。

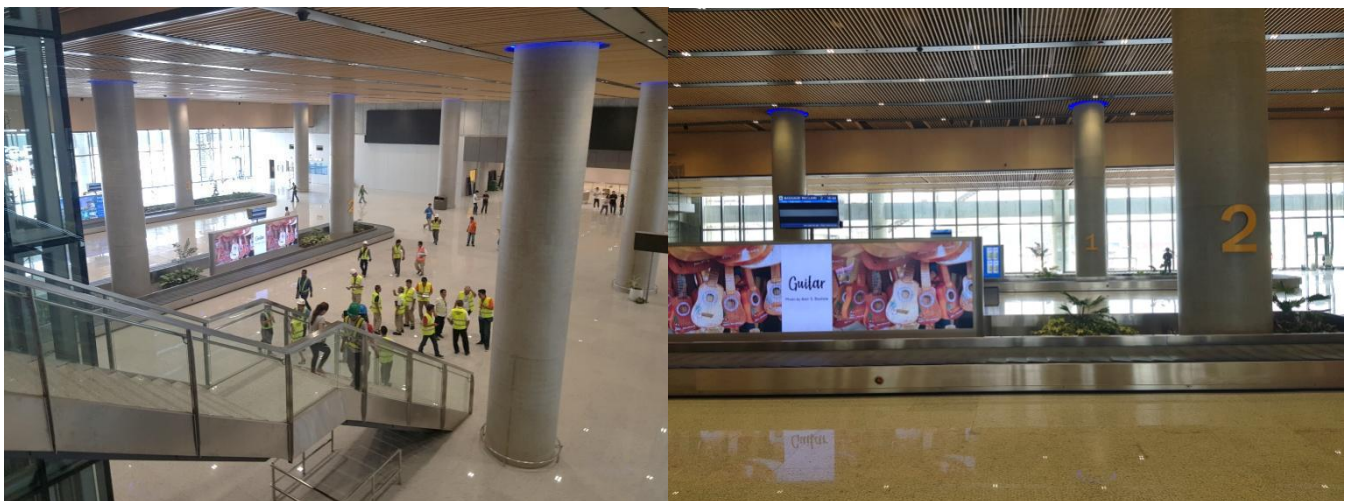
【入境登記卡 (ARRIVAL CARD) 模式】

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION ARRIVAL CARD		
PLEASE WRITE LEGIBLY		
PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照號/旅行證件號碼/何種文憑/パスポート番号		
1		
LAST NAME / 姓/성/姓		
2		
FIRST NAME / 名/이/名		
3		
MIDDLE NAME / 中間名 / 姓의가운데		
4		
DATE OF BIRTH / 생년월일/生年生月生日/生年生月 NATIONALITY / 國籍/국적/國籍 GENDER / 性別/성별/性別		
5	6	7
ADDRESS ABROAD/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY STATE/COUNTRY, ZIP CODE) 海外地址/호텔주소/거주지주소/居住地址		
8		
ADDRESS IN THE PHILIPPINES/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY, PROVINCE) 菲律賓地址/호텔주소/거주지주소/居住地址		
9		
CONTACT NO. AND EMAIL ADDRESS / 電話號碼/이메일/聯絡人/電話 AIRLINE TICKET NO. 票/이티켓/飛行券		
10	X	
OCCUPATION / 職業/직업/職業 PERSONAL I.D. NUMBER / 個人身分證號碼/주민등록번호/身分證		
11	X	
FLIGHT NO. / 航班號/비행번호 PORT OF ORIGIN / 起飛地點/출발지/起飛地 ACRI-CARD NUMBER		
12	13	X
PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 訪問目的/이유 목적/訪問目的		SIGNATURE / 簽名/서명/簽名
14	15	
<input type="checkbox"/> CONVENTION/CONFERENCE / 會議/회의/會議 <input type="checkbox"/> EDUCATION/TRAINING / 教育/교육/教育 <input type="checkbox"/> OFFICIAL VISITATION / 官方訪問/공공방문/官方訪問 <input type="checkbox"/> HEALTH/MEDICAL / 健康/건강/健康 <input type="checkbox"/> BUSINESS/PROFESSIONAL / 商業/사업/商業 <input type="checkbox"/> OTHER / 기타 / 其他		DATE OF ARRIVAL / 抵達日期/도착일/抵達
		16
FOR OFFICIAL USE ONLY / 供官方使用/공공용/供官方使用		
CONTACT US Tel. 8-777-888 local 8157 www.immigration.gov.ph info@immigration.gov.ph binoc_immigration@hotmail.ph immigPH@gmail.com		

- 護照號碼
- 姓氏
- 姓名
- 中間名
- 出生日期 (月-日-年)
- 國籍
- 性別
- 家庭住址
- 菲律賓地址
(請填寫學校地址，可參考第一頁)
- 聯繫人和電子郵件
- 職業
- 航班名稱 (機票上有)
- 出發地
- 訪問目的 (Vacation)
- 簽名
- 入境日期 (月-日-年)

【領取行李】

- 結束所有入境流程後，前往行李傳送帶 (轉盤) 領取自己的行李。
- 在入境審查口拿好護照後，直走就有能下樓的樓梯和電梯。



- 行李輸送共有4個，請您確認自己航班位於哪個行李輸送帶上的屏幕。
- 在行李傳送帶領取自己的行李時，請再次和行李托運單對比確認一下是否自己的行李。
- 在登機前申請行李托運時，櫃檯會發給條形編碼作為收據憑證。請保管好條碼，以防行李丟失時，作為憑證出示。
- * 行李托運單 (A Baggage Claim Tag) : 機票上貼著的條形編碼。登機前申請行李托運時可以拿到。



行李傳送帶（轉盤） ▲



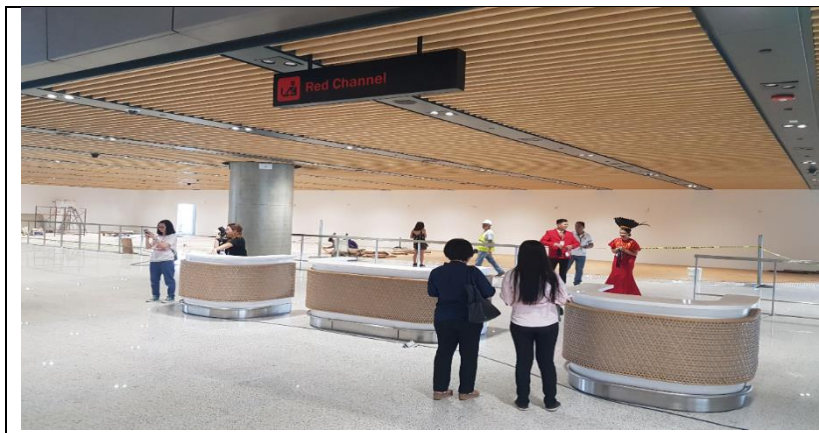
機票及行李托運單 ▲



行李托運單（例） ▲

【海關檢查】

- 領取托運的行李，經過海關檢查處時提交填寫好的海關申報單，檢查行李之後完成關稅申報檢查。
- 菲律賓的關稅檢查是出了名的嚴格，請不要超過免稅限額。
- 即使不超過免稅限額，也建議把購買的免稅品標價及包裝拆除，並放置於包裡，請勿過於高調提著免稅品提袋入境。



海關檢查處 (Red Channel)
位於行李傳送帶的向出口的方向，位於
Red Channel 標誌下邊。

【海關申報單模式】

Welcome to the Philippines!



THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF FINANCE
BUREAU OF CUSTOMS

CUSTOMS BAGGAGE
DECLARATION FORM
BOC Form No. 117



Each arriving Traveler and Crew must fill-out a Customs Baggage Declaration Form. Only one (1) declaration is required per family. The term "family" refers to members of a family who are related by blood, marriage or adoption arriving on the same flight. Kindly declare all goods purchased or acquired abroad as prescribed by laws and regulations.

Personal Information

Surname 1 Gender 2

First Name 3 Birthdate 4 MM/DD/YYYY

Middle Name 5 Citizenship 6

Address in the Philippines 7

Travel Doc. No. (Passport No.) 8 Place Issued 9 Country Date Issued 10 MM/DD/YYYY

Date of Last Departure from the Philippines 11 MM/DD/YYYY

Country of Origin 12 Date of Arrival 13 MM/DD/YYYY

Flight No. 14 Vessel Name/
Voyage No. X

No. of Accompanying Members of the Family 15 Minor (Below 18 yrs. old) Contact No. 16

No. of Baggage: Checked-in 17 pcs. Hand-carried 18 pcs.

Type of Traveler

Filipino: OFW Resident Non-resident

On-Board Courier Non-Filipino Diplomat Crew

Purpose of Travel

Business Vacation Study Others: _____

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ___/___/___ 22
MM DD YYYY

General Declaration

Total amount of goods purchased and/or acquired abroad?

Philippine Peso 23

Are you bringing in any of the following?

(Please tick appropriate box)

	YES	NO
1. Philippine Currency and/or any Philippine Monetary Instrument in excess of Php50,000.00 or more (i.e. Check, Bank Draft, etc.); (If YES, please submit the original copy of prior authorization from the Bangko Sentral ng Pilipinas at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Foreign Currency and/or Foreign Monetary Instrument in excess of USD10,000.00 or its equivalent; (If YES, please fill-up the Foreign Currency and Other Foreign Exchange-Denominated Bearer Monetary Instruments Declaration Form at the Bureau of Customs Arrival Area)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Alcohol and/or tobacco products;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Weapons such as explosives, firearms, ammunitions, WMDs; (If YES, please submit the import permit/clearance from Firearms and Explosives Office, Philippine National Police)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Gambling paraphernalia;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Illicit drugs such as marijuana, opium, cocaine, heroin;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Materials advocating or inciting treason, rebellion, insurrection, sedition against the Government of the Philippines;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Abortion paraphernalia;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Any goods manufactured in whole or in part of gold, silver or other precious metals or alloys and the stamp, brand or mark does not indicate the actual fineness of quality of the metals or alloys;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Foodstuff(s), fruit(s), vegetable(s), live animal(s) and their by-product(s) (i.e. meat, eggs, etc), marine and aquatic product(s), plant(s) and/or their by-product(s); (If YES, please submit the import permit, clearance and/or phytosanitary certificate)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Any adulterated or misbranded food or drugs;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Counterfeit goods (i.e. bags, shoes, etc);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Other goods not mentioned above; (If YES, please accomplish the Declaration on the 3rd page)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14. Goods in commercial quantity (If YES, please accomplish the Customs Baggage Declaration Rider)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

WARNING: Offenses that may result to the forfeiture of the goods and/or imposition of penalties and/or criminal prosecution of the offender:

- Bringing in of PROHIBITED or RESTRICTED GOODS under Section 118 and 119 of the CMTA;
- Bringing in of REGULATED GOODS in excess of the allowable limits without the necessary import permit under Section 117 of the CMTA;
- Resistance and disobedience to a Customs Officer under Article 151 of the Revised Penal Code of the Philippines; and
- Making any false or misleading statements to a Customs Officer.

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ___/___/___ 25
MM DD YYYY

1. 姓氏	2. 性別	3. 名字
4. 生年月日 (月-日-年)	5. 中間名 (不必要)	6. 國籍
7. 在菲律賓的住宿請填寫學校地址，可參考第一頁)	8. 護照號碼	9. 護照發簽國
10. 護照的簽發日期 (月-日-年)	11. 菲律賓出發日期 (月-日-年)	12. 出發國
13. 到達菲律賓的日期 (月-日-年)	14. 航班號 (與機票確認)	15. 家庭成員的數量
16. 聯繫信息 (輸入學生的電子郵件)	17. 托運行李的數量	18. 隨身行李的數量
19. 旅行者身分 (非菲律賓人)	20. 出行目的 (Vacation)	21. 簽名
22. 簽名 (月-日-年)	23. 披索擁有數量	(項目1-14) 檢查所有為否
24. 簽名	25. 填寫日期 (月-日-年)	

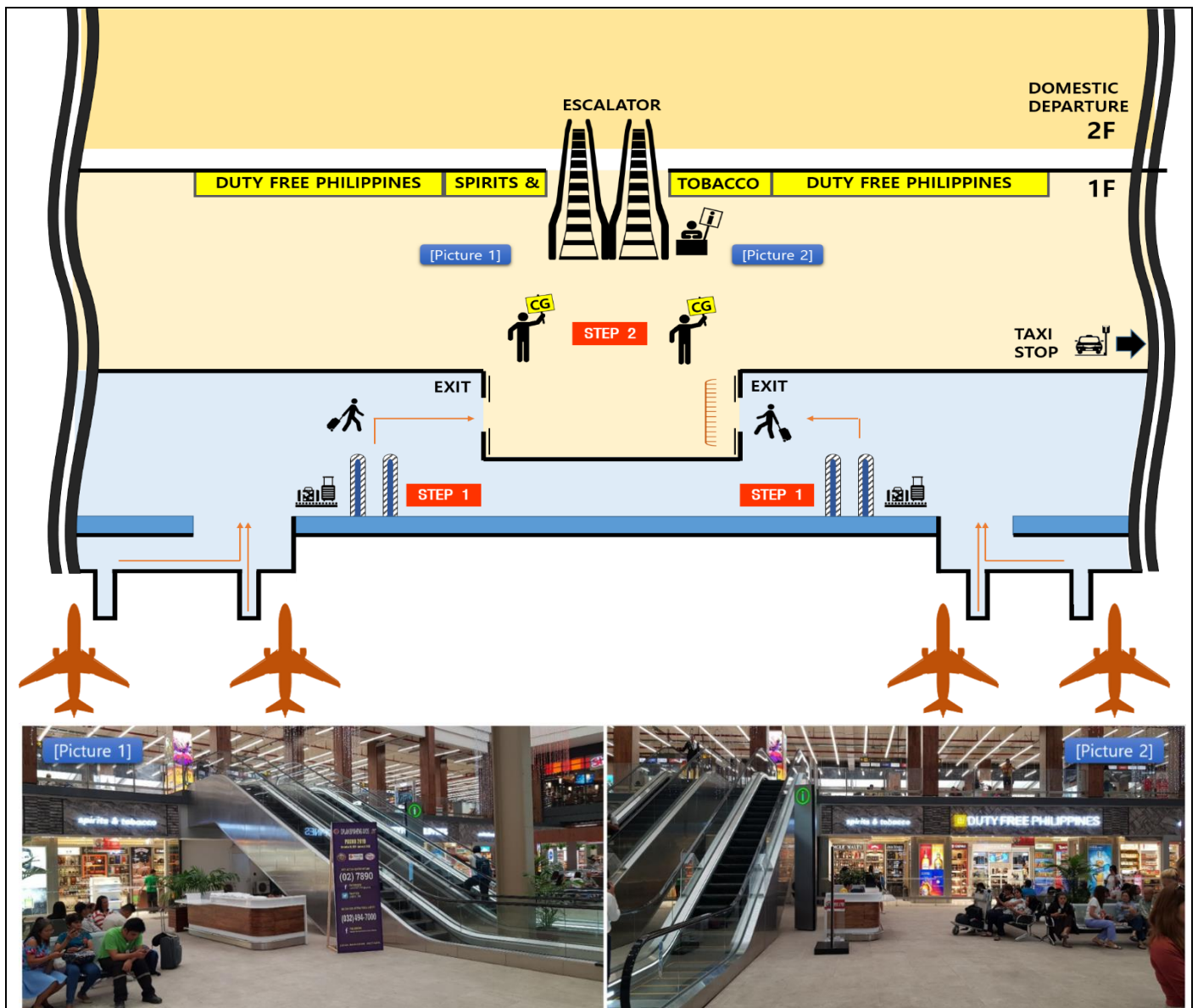
【 確認接機經理 】

- 海關申報結束後，在最後出口前再次確認一下攜帶好自己的行李走出機場。
- 海關審查後往右走有一個出口，在出口外邊的正面有鐵欄杆外圍，CG接機經理會拿著黃色CG接機牌等待學生。
- 樓外能看到許多學院及旅行社的相關人員舉著接機牌等候（請您不要慌張，明確的找出黃色CG學院的接機牌）。



- 考慮到我們的接機經理不知道學生長相，請自行攜帶好行李找到接機經理並與接機人員確認姓名及出示入學通知書。
- 我們CG學院的接機經理不會在以上預定場所之外的地方等待接機，如學生抵達後請在原地稍作等候。
（* 注意：在沒找到或看見接機經理的情況下，不要慌張也先不要亂跑，請在指定地點等待或連繫接機電話。）
- 確認本人的名字後請跟隨接機經理移動至停車場，乘坐CG學院專用車到達學校。
- 特殊情況下，如接機學生抵達時間差一小時內的話，為了等待與另一名學生一起移動到校，有時會需要在機場稍候。

【國內線抵達時行程】



【國內線】

[STEP 1] 領取行李

[STEP 2] 確認接機經理

[STEP 3] 出發學校

【參考項目】

馬尼拉等經過菲律賓其他城市到宿霧機場，檢疫審查、入境審查、海關審查是在前一個機場進行。
在馬克坦宿務國際機場直接拿行李去出口就可以。

【國內線抵達以及行李領取】

- 菲律賓內的馬尼拉等從其他城市轉機到馬克坦宿務國際機場的國內線的情況下，不用再進行入境申請及海關申報，入境手續是進行在轉機的機場（假如說，馬尼拉機場）。
- 抵達馬克坦宿務國際機場國內線時，下飛機後移動到行李傳送帶找到自己的行李（轉盤，傳送帶）。
- 在出發機場收到的行李托運單憑證，寄行李到出口之前要好好保管，如行李意外事故或遺失將可成為憑證依據。



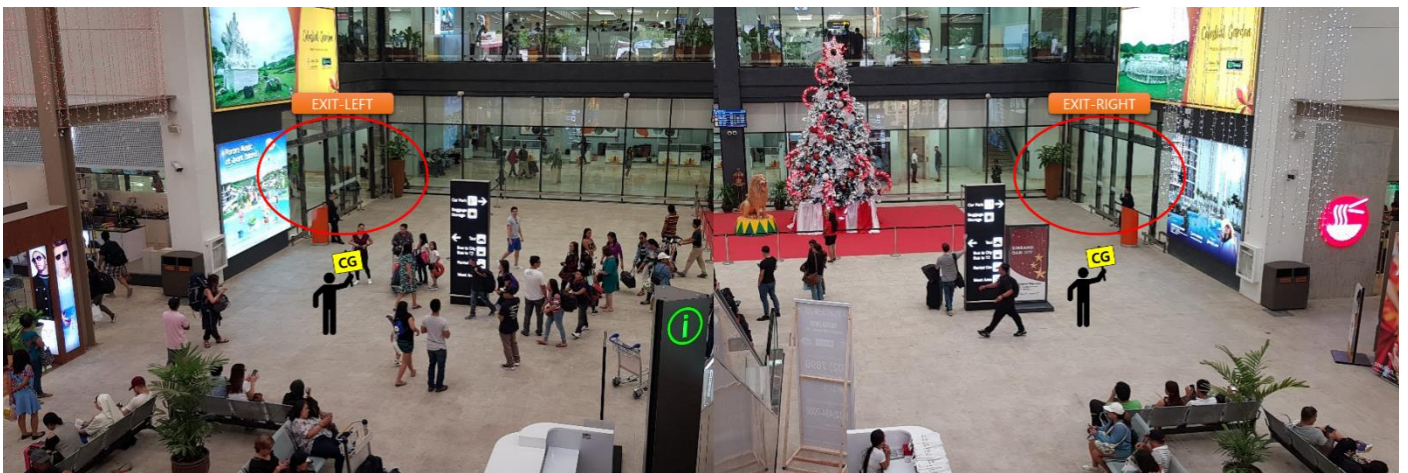
行李傳送帶（轉盤） ▲

機票及行李托運單 ▲

行李托運單（例） ▲

【 確認國內線接機經理 】

- 領取到自己的行李後要找到持有CG接機牌的接機經理。
 - 國內線入境處（到達）樓有兩個出口（會從左側門或右側門出來）。[請參考上頁的國內線抵達時行程圖]
 - 在兩個出口出來之後，您可以看到中間有往2樓國內線出境上樓的手扶梯。[在自動手扶梯的兩側都有免稅商店。]
 - **請不要使用手扶梯上2樓**，在手扶梯兩側大廳前，將會有拿著黃色背景CG LOGO字樣接機牌的接機經理在此等候您。
- [圖片說明] 外出口位於兩側。出口外邊兩側很容易可以找到我們CG負責接機的經理。



- 考慮到接機經理不知道學生長相，請自行攜帶好行李找到接機經理並與接機人員確認姓名及出示入學通知書。
- 我們CG學院的接機經理不會在以上預定場所之外的地方等待接機，如學生抵達後請在原地稍作等候。
- **（ * 注意：在沒找到或看見接機經理的情況下，不要慌張也先不要亂跑，請在指定地點等待或連繫接機電話。）**
- 確認本人的名字後請跟隨接機經理移動至停車場，乘坐CG學院專用車到達學校。
- 特殊情況下，如接機學生抵達時間差一小時內，為了等待與另一名學生一起移動到校，有時會需要在機場稍候。

【沒看到接機經理的情況】

- 再次確認國際線或者國內線接機經理的地點。
- 為了防止學生混淆，我們CG學院的接機經理不會站在預定場所之外的地方等候接機。

【萬一遇不到接機經理】

接機經理會帶著接機專用電話，如果您在到連接機處後有任何問題或找不到接機人員，請撥打以下電話聯繫。

- 1) Sparta Campus 接機經理專用號碼：0966-253-9086（使用漫遊電話時 +63-966-253-9086）
- 2) Banilad Campus 接機經理專用號碼：0945-495-5477（使用漫遊電話時 +63-945-495-5477）
- 3) Sparta Campus 業務負責人：0917-308-1007（使用漫遊電話時 +63-917-308-1007）
- 4) Banilad Campus 業務負責人：0917-109-1116（使用漫遊電話時 +63-917-109-1116）

【在機場搭計程車以及位置】

- 在不利用接機服務、想要自行乘坐前往或不得已需自行乘坐Taxi到達學校的情況下，可利用機場Taxi。
- 通過國際航線入境指引牌、國內航線入境指引牌，您可以確認機場出租車站的位置。
- 去機場出租車站路上，有很多拉客的司機。但這樣的出租車費用昂貴且不能相信，所以請利用出租車站的機場出租車。
- 宿務有兩種出租車。一種是普遍的白色出租車，另外一種是機場專用的黃色出租車。黃色出租車比白色的貴1.5倍，但黃色出租車是機場登記的車輛，所以您可以安心地乘坐。



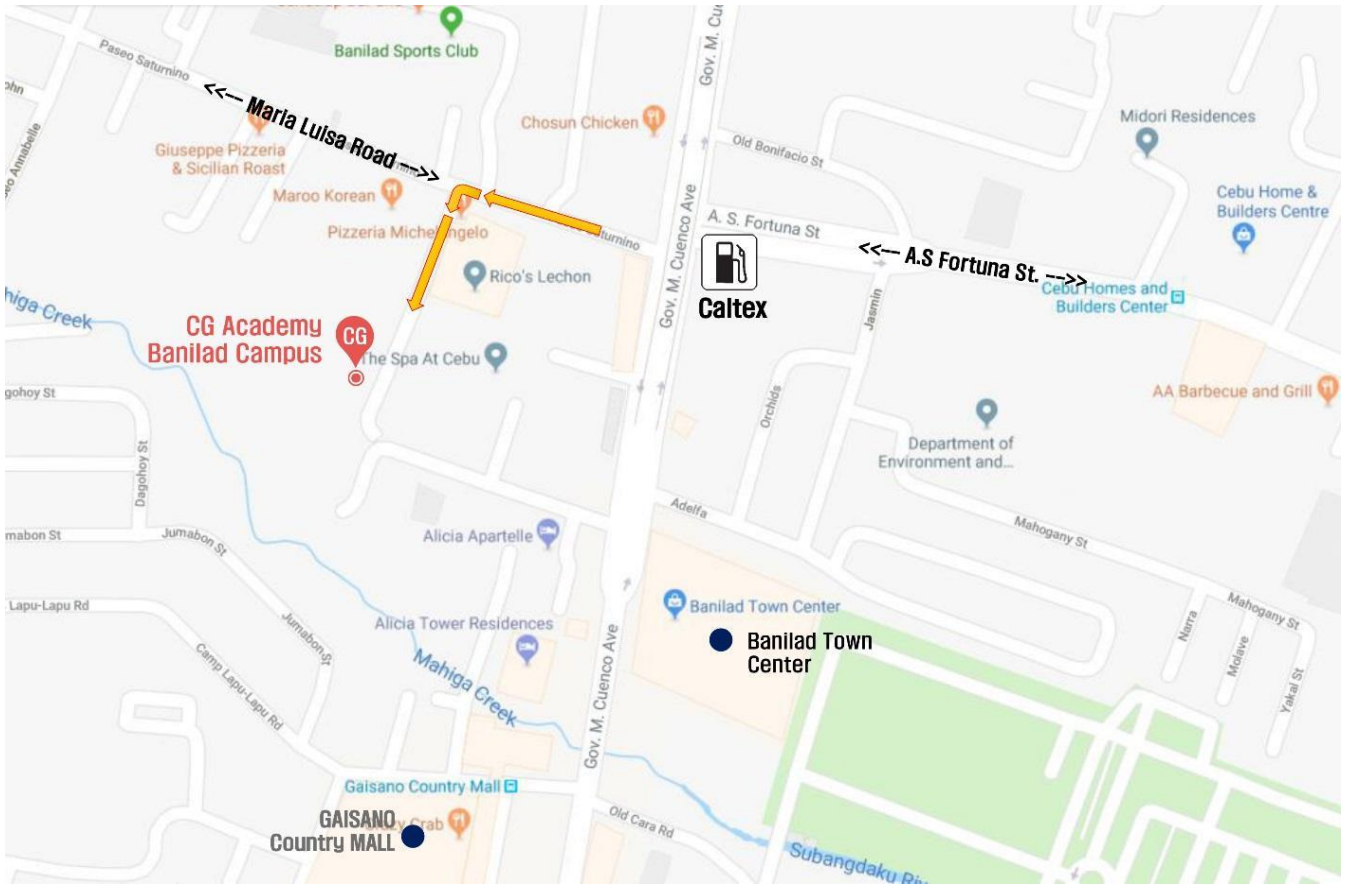
【來Sparta校區的路線】

- Sparta校區 地址：1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- 在菲律賓利用出租車時，只用道路名或地址的話，很難找到。
- 向計程車司機說明時：往Talisay City的SRP道路，經過FlyingV加油站之前巷子右轉(加油站旁邊有一條巷子)。
- 直行200米，能看到紫色的兩棟樓。如下邊的照片，貼著“CG”的大門口下車就行。



【來Banilad校區的路線】

- Banilad學校地址：Base Camp, Maria Luisa Road, Banilad, Cebu City, Cebu, Philippines [6000]



- 跟計程車司機說，Banilad的Maria Luisa Road之後，進入巷子後大概100m左前方像下面圖片可以看到Maroo和Olle Spa的停車場，然後旁向巷子左轉走到底就到學校了。

